

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Setlementti Tampere ry:n ja Tampereen kaupungin välinen yhteistyösopimus Voimavirta vapaa-ajantalo toiminnasta****TRE:4781/00.01.06/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6082, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, p. 040 195 1709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään Tampereen kaupungin Setlementti Tampere ry:n ja Tampereen kaupungin välinen ehdollinen yhteistyösopimus Voimavirta vapaa-ajantalo toiminnasta.

Sopimuksen vastuuhenkilö ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

**Perustelut**

Setlementti Tampere ry (0993841-7) hakee STEAlta avustusta vuodelle 2024 Voimavirta vapaa-ajantalon toimintaan.

Voimavirta on toiminut jo 15 vuotta Tampereella. Toimintaa on kehitetty asiakkaiden tarpeista lähtien. Voimavirta tarjoaa osallisuutta ja vertaistukea kehitysvammaisille ja erityistä tukea tarvitseville henkilöille ja heidän läheisille.

Voimavirta vapaa-ajantalon kokonaisuuteen kytketään Poljento-hankkeen jatkumona verkkomuotoinen työ. Erityisnuorisotyötä on tarkoitettu tuottamaan lähi- ja verkkomuotoisena. Kehitysvammaiset ja erityistä tukea tarvitsevat henkilöt tarvitsevat erityisnuorisotyötä, joka sisältää toimintaa matalalla kynnyksellä. Kaupungin nuorisopalvelut eivät tarjoa kohderyhmän tarvitsemaa ryhmä- ja yksilötukea, jota Voimavirrassa annetaan. Toiminta lisää hyvinvointia. Se vähentää yksinäisyyden kokemusta ja tukee erityisryhmän osallisuutta.

Sopimuksen vastuuhenkilö ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö § 37 kohta 6) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

**Tiedoksi**

Setlementti Tampere ry:n, Johanna Heine, Hanna Karojärvi, Mika Vuori, Jaana Hartman

Liitteet:

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

02.10.2023

2 (4)

**§ 77**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

1 Setlementti Tampere Voimavirta vapaa-ajantalo

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 77

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

02.10.2023

4 (4)

**§ 77**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.